



Základní škola
Bakov nad Jizerou

Základní škola Bakov nad Jizerou,
okres Mladá Boleslav

Palackého 278
294 01 Bakov nad Jizerou

info@zsbakovnj.cz | www.zs.bakovnj.cz
IČO: 709 94 994 | +420 731 561 544

PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE

školní rok 2023 / 2024

Zpracoval: Mgr. Zuzana Bešíková



Základní škola
Bakov nad Jizerou

Základní škola Bakov nad Jizerou,
okres Mladá Boleslav

Palackého 278
294 01 Bakov nad Jizerou

info@zsbakovnj.cz | www.zs.bakovnj.cz
IČO: 709 94 994 | +420 731 561 544

Škola: Základní škola Bakov nad Jizerou

Školní rok: 2023-2024

Ředitel: MgA. Libor Doležal

Výchovný poradce:

Mgr. Zuzana Bešíková

Mgr. Blanka Černá

Plán VP vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních č. 116/ 2011 Sb. Poskytování poradenských služeb.

Služby jsou poskytovány dětem, žákům a jejich zákonným zástupcům, školám i školským zařízením. Poradenské služby jsou poskytovány zdarma, a to na žádost žáků, jejich zákonných zástupců, škol i školských zařízení. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je písemný souhlas zákonného zástupce žáka.



Funkce	Jméno	Kancelář	Konzultační hodiny	kontakt
Výchovný poradce 1. stupeň	Mgr. Blanka ČERNÁ	Třída 1. B Kabinet VP	Úterý 14:00 – 15:30(dle tel. domluvy) Čtvrtek 10:00 – 10:45	cerna@zsbakovnj.cz +420603966655
Výchovný poradce pro 2.stupeň	Mgr. Zuzana Bešíková	Kancelář VP 2.stupeň ZŠ	Středa 8:00 – 9:30 Středa 15:10 – 16:00 (dle tel. domluvy)	besikova@zsbakovnj.cz +420773060769
Speciální pedagog	Jana Šípová Mgr. Ivana Lustyková Dočekalová	Kabinet VP 2.stupeň ZŠ	kdykoliv dle domluvy	sipova@zsbakovnj.cz +420608528517 lustykova@zsbakovnj.cz +420 731 561 544
Metodik prevence	Mgr. Ivana Lustyková Dočekalová	třída 2.A na 1. stupni ZŠ	úterý: 8:50 - 9:35 čtvrtek: 13:00 - 14:00, dále dle předchozí domluvy	lustykova@zsbakovnj.cz +420 731 193 142
Školní psycholog	Mgr. Iva Březinová	Kancelář VP 2.stupeň	budova 2. stupně - přízemí, kabinet výchovného poradenství č. 9 Konzultační hodiny pro rodiče: pondělí 7:30 – 11:30 úterý 7:30 – 11:30 čtvrtek 14:30 - 16:30 (lichý týden) pátek 7:30 – 11:30 (sudý týden) Osobní konzultace je vhodné sjednat předem emailem, telefonicky či osobně	brezinova@zsbakovnj.cz +420728747191
Karierní poradce	Mgr. Michaela Korbelová	Kancelář VP 2. stupeň		korbelova@zsbakovnj.cz +420732281559



Výchovný poradce

Hlavní úkoly VP:

Poskytovat metodickou a odbornou pomoc všem pedagogickým pracovníkům. Koordinovat jejich činnost v oblasti výchovy a vzdělávání. Pravidelně podávat informace o nových metodách, pokynech, vyhláškách a nařízeních týkajících se výchovy a vzdělávání. Osobně se účastnit na schůzkách pedagogických pracovníků. Zveřejňovat informace o možnostech studia, vyhlášky a nařízení. Vést a vyřizovat předepsanou dokumentaci pro výchovné poradenství a kartotéku žáků.

Obsah poradenských služeb je zaměřen na:

- ❖ vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj žáků, pro
- ❖ rozvoj jejich osobnosti
- ❖ naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů před
- ❖ zahájením a v průběhu vzdělávání
- ❖ prevenci a řešení výukových a výchovných obtíží, rizikové chování /zejména šikany a
- ❖ jiných forem agresivního chování, zneužívání návykových látek / a dalších problémů
- ❖ souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací
- ❖ vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů integrace žáků se zdravotním
- ❖ postižením
- ❖ vhodné volby vzdělávací cesty a profesního uplatnění
- ❖ vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky
- ❖ národnostních menšin nebo etnických skupin
- ❖ zmírňování důsledků zdravotního postižení
- ❖ metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických
- ❖ poznatků a dovedností.

VP zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve spolupráci s metodikem prevence, dále spolupracuje s třídními učiteli, učiteli výchov či dalšími pracovníky školy. Poradenské služby pro rodiče jsou zajišťovány pravidelně dle konzultačních hodin
<https://www.zsbakovnj.cz/skola/skolni-poradenske-pracoviste/>.

Dokumentace

VP zpracovává záznamy o vyšetření a péči individuální i skupinové a záznamy o spolupráci se školami a školskými zařízeními. Zpracovává záznamy o kázeňských přestupcích žáků – zápisy s žáky i rodiči žáků. Vedení dokumentace, vedení evidence a administrativa jsou zpracovávány v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů. Také zpracování zpráv o žácích pro zákonné zástupce, školy či jiné instituce je v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.



Oblast výchovy

- ❖ podpora žákům s výchovnými problémy, rozbor příčin, doporučení vhodného působení, projednání s rodiči, zajištění spolupráce rodičů a školy
- ❖ pomoc žákům s osobními problémy (sebepoznání, vzájemná úcta, vztahy mezi vrstevníky, vztahy k dospělým, rozhodování, řešení problémů, zaujímání postojů)
- ❖ spolupráce s třídními učiteli při přípravě třídnických hodin
- ❖ spolupráce s odborem sociálních věcí a PPP SPC v Mladé Boleslavi
- ❖ setkání s novými učiteli, koordinace jejich třídnické činnosti
- ❖ účast na jednání ŠPP
- ❖ účast v hodinách, pomoc při řešení konkrétních problémů
- ❖ spolupráce na projektech školy

Oblast vzdělávání

- ❖ evidence žáků s výukovými obtížemi
- ❖ péče o žáky s výukovými obtížemi, upřesnění forem práce s nimi, časový harmonogram řešení situace, rozbor situace se žákem, spolupráce s třídním učitelem, příslušným vyučujícím, rodiči a PPP SPC Mladá Boleslav
- ❖ zpracování individuálních vzdělávacích plánů a dohod o spolupráci mezi rodiči a školou
- ❖ doporučení k odborným vyšetřením
- ❖ příprava zápisu do 1. ročníku
- ❖ spolupráce s třídními učiteli
- ❖ pomoc při zajištění spolupráce s rodiči

Kariérní poradce

Profesní orientace žáků

- ❖ konzultace s rodiči a žáky
- ❖ aktuální informace žákům 9. ročníku
- ❖ informace o volbě povolání pro rodiče
- ❖ zajištění spolupráce s pobočkou úřadu práce
- ❖ spolupráce s některými podniky a středními školami v Mladé Boleslavi
- ❖ koordinace aktivit k profesní orientaci žáků



Poradenská služba

- ❖ konzultace pro rodiče, žáky: dle dohody
- ❖ konzultace pro učitele: dle dohody, ŠPP

Školní psycholog

Kompetence školního psychologa

- ❖ spolupráce s učiteli při vyhledávání žáků se speciálními potřebami a žáků
- ❖ mimořádně nadaných
- ❖ poskytování krizové intervence žákovi, který se ocitne v psychicky náročné situaci
- ❖ poskytování jednorázového, krátkodobého nebo dlouhodobého poradenství
- ❖ žákovi nebo jeho zákonným zástupcům a osobám, jež se podílejí na výchově
- ❖ individuální konzultace
- ❖ skupinová práce s třídními kolektivy a pedagogy za účelem posílení pozitivní atmosféry ve třídě, diagnostická činnost
- ❖ spolupráce a spoluúčast na preventivních programech školy
- ❖ spolupráce s vedením školy, s výchovným poradcem, školním metodikem
- ❖ prevence, se speciálním pedagogem, s třídními učiteli a dalšími pedagogy školy
- ❖ spolupráce při zápisu do prvních tříd
- ❖ účast na jednáních ŠPP, poradách učitelů

Speciální pedagog:

Kompetence speciálního pedagoga

- ❖ speciálně pedagogická diagnostika
- ❖ podpora žáků se speciálně vzdělávacími potřebami
- ❖ podpora žáků se stanovenými podpůrnými opatřeními
- ❖ podpora žáků z cizojazyčného prostředí
- ❖ podpora žáků s logopedickými obtížemi
- ❖ spolupráce s vedením školy, s výchovným poradcem, školním metodikem
- ❖ prevence, školním psychologem, s třídními



Školní metodik prevence

Metodické činnosti

- ❖ koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci MPP školy
- ❖ koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci
- ❖ záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání
- ❖ sektami, rasismu, xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování,
- ❖ rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- ❖ Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence
- ❖ rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující
- ❖ k odstranění rizikového chování.
- ❖ Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence
- ❖ rizikového chování.
- ❖ Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se
- ❖ sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které
- ❖ negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- ❖ Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování
- ❖ multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců,
- ❖ prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů,
- ❖ které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- ❖ Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají
- ❖ v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem
- ❖ preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými,
- ❖ preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a
- ❖ institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- ❖ Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci
- ❖ a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- ❖ Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči
- ❖ specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování
- ❖ v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- ❖ Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti
- ❖ školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.



Informační činnosti

- ❖ Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- ❖ Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- ❖ Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).
- ❖ Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- ❖ Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standartními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti

- ❖ Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování;
- ❖ poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
- ❖ Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- ❖ Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.



Třídní učitel (ve vztahu k primární prevenci):

- ❖ spolupracuje se školním metodikem prevence na zachycování varovných
- ❖ signálů, podílí se na realizaci Minimálního preventivního programu a na
- ❖ pedagogické diagnostice vztahů ve třídě
- ❖ motivuje k vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním
- ❖ řádem a dbá na jejich důsledné dodržování (vytváření otevřené bezpečné
- ❖ atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě);
- ❖ podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy
- ❖ zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je
- ❖ garantem spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků třídy
- ❖ získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštěnostech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí.

Pedagogové

Věnují se v rámci výuky rozvoji kompetencí žáků v oblasti sociálních dovedností, učí podle principů a metod ŠVP školy. Na pedagogických radách vzájemně hodnotí uplynulé období konzultují případné problémy, navrhují opatření.



Plán práce výchovného poradce 2023/2024

Měsíc	Činnost	Ped. pracovník
Září	<ul style="list-style-type: none">• Příprava plánu práce ŠPP• Zpracování harmonogramu kontrolních vyšetření• Aktualizace seznamu žáků s podpůrnými opatřeními• Kontrola, aktualizace a doplnění IVP• Vypracování nových IVP pro nově příchozí žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.• Seznámení pedagogů s IVP nově příchozích i stávajících žáků• Seznámení pedagogů se závěry a doporučeními PPP u nově příchozích žáků – aktualizace stávajících žáků• Předběžný průzkum profesní orientace vycházejících žáků.• Vyhledání žáků, kteří mají zájem o studium na školách s uměleckým zaměřením.• Příprava podkladů pro kontrolní vyšetření vycházejících žáků s poruchami učení z důvodu možnosti jejich zohlednění při přijímacím řízení na střední školy i následném studiu• Rozvržení pedagogické intervence u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami• Rozvržení předmětu speciální péče u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami• Třídní schůzky 6. ročníků• Adaptační kurz 6.ročník• Adaptační kurz 1. ročníků• Profitesty 9.ročník• Osobnostní testy v rámci OV v 8. a 9. ročnících• Návštěva bývalých studentů ZŠ – předání informací 9.ročníkům• Osobní konzultace s rodiči žáků s IVP• Konzultace s žáky a rodiči dle aktuální potřeby• Schůzka Špp	<ul style="list-style-type: none">• Výchovný poradce• Kariérní poradce• Speciální pedagog• Školní psycholog• Třídní učitelé• pedagogové
Říjen	<ul style="list-style-type: none">• Spolupráce s PPP Mladá Boleslav – telefonické konzultace IVP a nová vyšetření.• Aktualizace nástěnky – volba povolání.	<ul style="list-style-type: none">• Výchovný poradce• Kariérní poradce



	<ul style="list-style-type: none">• Předání informací o průběhu přijímacího řízení na střední školy na informativní schůzce pro rodiče vycházejících žáků• Třídní schůzky 7. – 9. ročník• Přednáška pro 7. ročníky – Efektivní učení• Program společnosti Slánka na téma „Třídní kolektiv – řešení konfliktů“• Osobní konzultace s rodiči se specifickými poruchami učení• Návštěva bývalých studentů ZŠ – předání informací (9. ročníky)• Depistáž žáků, jejichž vzdělávání vyžaduje podpůrná opatření.• Zahájení hodin pedagogické intervence• Schůzka Špp	<ul style="list-style-type: none">• Speciální pedagog• Školní psycholog• Třídní učitelé• pedagogové
Listopad	<ul style="list-style-type: none">• Návštěva Úřadu práce Mladá Boleslav a Škoda auto a.s.• Zajištění Atlasů školství pro vycházející žáky, seznámení žáků s touto brožurou.• Seznámení žáků s termíny dnů otevřených dveří na středních školách a učilištích.• Pomoc s vyplněním a kontrola přihlášek na střední umělecké školy a konzervatoře.• Vyplnění případných žádostí o poradenskou službu PPP ohledně profesní orientace vycházejících žáků na základě žádostí jejich zákonných zástupců.• Konzultace s rodiči a žáky (osobní problémy, kázeňské přestupky, problémy s výukou atd.)• Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za třetí čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisu z jednání.• Konzultace s pedagogy (spolupráce s žáky s IVP a žáky se specifickými poruchami učení)• Přednáška společnosti Slánka – Klima ve třídě 6. a 7. ročník• Přednáška pro 8. ročník – Efektivní učení• S pomocí vyučujících informatiky debaty s žáky na téma kyberšikana• Návštěvy bývalých studentů ZŠ – předání informací a zkušeností (9. ročníky)	<ul style="list-style-type: none">• Výchovný poradce• Kariérní poradce• Speciální pedagog• Školní psycholog• Třídní učitelé• pedagogové



	<ul style="list-style-type: none">• V 1. třídě i ve 2. třídě – vyhledávání žáků s percepčním oslabením, diagnostika třídy pod vedením třídních učitelek.• Individuální pohovory s rodiči, vyhodnocování 1. čtvrtletí na pedagogické radě.• Telefonické konzultace s PPP Mladá Boleslav – aktualizace vyšetření• Schůzka ŠPP	
Prosinec	<ul style="list-style-type: none">• Koordinace prezentací jednotlivých SŠ u nás ve škole• Dny otevřených dveří SŠ – následné konzultace s kariérním poradcem• Konzultace s rodiči a žáky (osobní problémy, kázeňské přestupky, problémy s výukou atd.)• Depistáž žáků s případnými problémy s prospěchem – konzultace s třídními učiteli a rodiči• Spolupráce s PPP Mladá Boleslav – telefonické konzultace IVP a nová vyšetření.• Vyhodnocení stávajících podpůrných opatření u žáků se specifickými poruchami učení.• Konzultace s rodiči a žáky (osobní problémy, kázeňské přestupky, problémy s výukou atd.)• Schůzka ŠPP	<ul style="list-style-type: none">• Výchovný poradce• Kariérní poradce• Speciální pedagog• Školní psycholog• Třídní učitelé• Pedagogové
Leden	<ul style="list-style-type: none">• Informační schůzka s rodiči 9. ročníku – přihlášky a zápisové lístky• Informační schůzka s rodiči 5. ročníků – přihlášky a zápisové lístky• Příprava na pedagogickou poradu za 1.pololetí – klasifikace a vyhodnocení chování• Vyhodnocení podpůrných opatření u žáků se specifickými poruchami učení• Vyhodnocení IVP• Pohovor s rodiči neprospívajících žáků• Jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření.• Schůzka ŠPP – vyhodnocení poradenské činnosti za první pololetí• Hodnocení žáků za první pololetí – klasifikace, postihy• Konzultace s rodiči a žáky (osobní problémy, kázeňské přestupky, problémy s výukou atd.)	<ul style="list-style-type: none">• Výchovný poradce• Kariérní poradce• Speciální pedagog• Školní psycholog• Třídní učitelé• Pedagogové



Únor	<ul style="list-style-type: none">• Průběžné konzultace s žáky a rodiči• Přednáška pro 6.ročníky – Efektivní učení• Kontrola přihlášek na SŠ, SOU a víceletá gymnázia, potvrzení přihlášek• Konzultaci s žáky po přijímacích řízeních na SŠ s uměleckým zaměřením.• Konzultace s rodiči a žáky (osobní problémy, kázeňské přestupky, problémy s výukou atd.)• Aktualizace účastníků intervencí a předmětu speciální péče.• Program společnosti Slánka na téma „Třídní kolektiv – řešení konfliktů“ pro 6.ročník• Vyhodnocení programu a plán následné spolupráce s třídními učiteli• Schůzka ŠPP – PLÁN NA DRUHÉ POLOLETÍ	<ul style="list-style-type: none">• Výchovný poradce• Kariérní poradce• Speciální pedagog• Školní psycholog• Třídní učitelé• Pedagogové
Březen	<ul style="list-style-type: none">• Konzultace s žáky a rodiči• Konzultace s třídními učiteli – kolektiv třídy, řešení konfliktů• Koordinace třídních učitelů 5. tříd s budoucími třídními učiteli 6.ročníků.• Příprava společného projektu „Den Země“• Schůzka ŠPP	<ul style="list-style-type: none">• Výchovný poradce• Kariérní poradce• Speciální pedagog• Školní psycholog• Třídní učitelé• Pedagogové
Duben	<ul style="list-style-type: none">• První kola přijímacího řízení, sledování a vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ, SOU a víceletá gymnázia• Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za třetí čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisu z jednání• Konzultace s rodiči a žáky (osobní problémy, kázeňské přestupky, problémy s výukou atd.)• Projekt „ Den Země“• Konzultace s rodiči a žáky (osobní problémy, kázeňské přestupky, problémy s výukou atd.)• Třídní schůzky 1. – 9. ročník.• Pedagogická rada – hodnocení 3.čtvrtletí• Schůze ŠPP	<ul style="list-style-type: none">• Výchovný poradce• Kariérní poradce• Speciální pedagog• Školní psycholog• Třídní učitelé• Pedagogové



Květen	<ul style="list-style-type: none">• Náhradní kola přijímacího řízení – pomoc žákům při hledání volných míst a vyplňování přihlášek. Sledování a vyhodnocení dalších kol přijímacích zkoušek na SŠ• Jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření.• Konzultace s třídními učiteli o žácích s hrozícím neprospěchem• Konzultace s rodiči• Konzultace s žáky• Konzultace s PPP Mladá Boleslav• Příprava vyhodnocení školního roku• Příprava vyhodnocení IVP za uplynulý rok• Vyhodnocení průběhu intervence• Vyhodnocení průběhu předmětu speciální péče• Schůzka ŠPP – vyhodnocení plánu prevence, příprava na vypracování plánu pro příští rok	<ul style="list-style-type: none">• Výchovný poradce• Karierní poradce• Speciální pedagog• Školní psycholog• Třídní učitelé• Pedagogové
Červen	<ul style="list-style-type: none">• Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok• Konzultace s pedagogy a rodiči – hodnocení žáků• Vyhodnocení IVP• Vyhodnocení podpůrných opatření u žáku s SPU• Archivace dokumentů odcházejících žáků• Pedagogická rada – hodnocení studentů, postihy, pochvaly, ohodnocení• Schůzka ŠPP - hodnocení práce ŠPP• Aktualizace přehledu aktuálních vyšetření – předání informací pedagogům	<ul style="list-style-type: none">• Výchovný poradce• Karierní poradce• Speciální pedagog• Školní psycholog• Třídní učitelé• Pedagogové