



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIS-466/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-90/24-S

Kontrola dodržování právních předpisů a veřejnosprávní kontrola podle § 174 odst. 2 písm. d) a e) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Základní škola Bakov nad Jizerou, okres Mladá Boleslav
Sídlo	Palackého 278, 294 01 Bakov nad Jizerou
E-mail	info@zs.bakovnj.cz
IČO	70 994 994
Identifikátor	600 049 051
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	MgA. Libor Doležal
Zřizovatel	město Bakov nad Jizerou
Místo inspekční činnosti	Palackého 278, Bakov nad Jizerou Palackého 311, Bakov nad Jizerou
Inspekční činnost na místě	19. – 22. února 2024
Kontrolované období	školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti, veřejnosprávní kontrola kalendářní rok 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Veřejnosprávní kontrola využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu poskytnutých školám v souladu s § 161 odst. 7 školského zákona v rámci implementace Národního plánu obnovy (dále „NPO“), vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. e) školského zákona.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole (dále „ZŠ“), školní družině (dále „družina“) a školní jídelně výše uvedené příspěvkové organizace (dále „škola“).

1. Kontrola dodržování § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona (vydání, obsah, zveřejnění, seznámení se školním řádem a vnitřním řádem a informování o jejich vydání a obsahu)

Ředitel školy (dále „ředitel“) vydal školní řád ZŠ a vnitřní řád družiny. Uvedené řády obsahují všechny požadované údaje. Žáci a účastníci zájmového vzdělávání (dále „účastníci“) byli seznámeni s výše uvedenými dokumenty (doloženo zápisy v třídních knihách, přehledech výchovně vzdělávací práce). Informování zákonných zástupců žáků a účastníků o vydání a obsahu dokumentů bylo potvrzeno kontrolou komunikace školy s nimi ve školním informačním systému a jejich podpisy. Ze záznamů z provozní porady bylo zjištěno, že zaměstnanci školy byli seznámeni s výše uvedenými dokumenty. Ředitel uvedené řády zveřejnil na přístupných místech v ZŠ a na webových stránkách školy.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola plnění výživových norem podle § 1 odst. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Ke kontrole byly předloženy jídelní lístky a propočty spotřebních košů za září 2023 až leden 2024. Porovnáním plnění komodit tuky volné, cukr volný, zelenina a ovoce v prověřovaném období s výživovými normami uvedenými v příloze č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb. bylo zjištěno, že výše plnění u komodity zelenina nedosahovala spodní hranice povolené tolerance (tj. 75 %), ale pouze 65 %. V ostatních sledovaných komoditách byla výživová norma plněna v souladu s přílohou č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola oprávněnosti použití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na činnost školy podle § 161 odst. 7 školského zákona v rámci NPO

3.1 Kontrola oprávněnosti použití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v rámci NPO na prevenci digitální propasti a na pořízení digitálních učebních pomůcek v základních školách v roce 2022

Školou byly předloženy prvotní účetní doklady, bankovní výpisy, účetní sestavy a inventární karty majetku za rok 2022. Bylo ověřeno, že finanční prostředky byly čerpány v rámci prevence digitální propasti s účelovým znakem (dále „ÚZ“) 33088 na nákup notebooků v roce 2022, v rámci pořízení digitálních učebních pomůcek s ÚZ 33087 na nákup robotických stavebnic a robotických učebních pomůcek v roce 2022. Kontrolou čerpání

finančních prostředků poskytnutých v rámci NPO a čestného prohlášení bylo zjištěno, že byly čerpány a využity v souladu s účelem poskytnutí a jeho podmínkami uvedenými ve Věstníku MŠMT č. 01/2022.

3.2 Kontrola oprávněnosti použití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v rámci NPO na doučování v roce 2022

Kontrole byly předloženy dohody o provedení práce, třídní knihy včetně seznamů žáků za období leden až červen a září až prosinec 2022 a účetní evidence za rok 2022. Z předložené dokumentace bylo ověřeno, že finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly čerpány ve výši 250,- Kč (leden až červen 2022) a 300 Kč (září až prosinec 2022) za odučenou hodinu na vyrovnávání vzdělávacích ztrát žáků skupinově či individuálně vzdělávaných. Počty vykázaných hodin nepřekročily hranici 300 hodin za kalendářní rok u jednoho pedagogického pracovníka. Čerpání a využití finančních prostředků poskytnutých na vyrovnávání vzdělávacích ztrát žáků souvisejících s výpadkem prezenčního vyučování z důvodu pandemie covid-19 bylo provedeno příspěvkovou organizací v souladu s účelem poskytnutí a jeho podmínkami uvedenými ve Věstníku MŠMT č. 05/2022.

Porovnáním údajů účetní evidence s prvotními a účetními doklady nebyly shledány rozdíly. Veřejnosprávní kontrola neodhalila žádná významná rizika v nakládání s výše vymezenými finančními prostředky na prevenci digitální propasti a na pořízení digitálních učebních pomůcek v základních školách v roce 2022.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 22. února 2024 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání námitek, resp. od doručení vyřízení námitek přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných inspekční činností a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád ZŠ, vnitřní řád školní družiny, platné k termínu inspekční činnosti
2. Třídní knihy ZŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
3. Komunikace školy se zákonnými zástupci prostřednictvím školního informačního systému – vzorek
4. Přihlášky k zájmovému vzdělávání ve školní družině s podpisy zákonných zástupců, školní rok 2023/2024 – vzorek
5. Záznamy z provozní porady z 28. srpna 2023 s podpisy zaměstnanců školy

6. Spotřební koše a jídelní lístky za září 2023 až leden 2024
7. Dohody o provedení práce, třídní knihy včetně seznamu žáků za období leden až červen, září až prosinec 2022
8. Ekonomická dokumentace – účetní sestava za rok 2022 (ÚZ 33086, 33087 a 33088, inventární karty majetku za rok 2022, přijaté faktury za rok 2022 včetně průvodních listů, bankovní výpisy za rok 2022, Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2022, Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2022
9. Čestná prohlášení příjemce finančních prostředků komponenta 3.1. Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace na podporu vybavení digitálními učebními pomůckami 2022/prevence digitální propasti 2022 z 22. února 2023
10. Sběr dat – závěrečná zpráva ÚZ 33088 – Finanční prostředky na podporu prevence digitální propasti – pořízení mobilních digitálních technologií určená pro základní školy, střední školy a konzervatoře, jejichž zřizovatelem je stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí pro kalendářní rok 2023
11. Vyúčtování finančních prostředků na podporu vybavení škol digitálními učebními pomůckami pro rozvoj informativního myšlení dětí a žáků a jejich digitálních kompetencí určená pro mateřské školy, základní školy a gymnázia, jejichž zřizovatelem je stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí pro kalendářní rok 2022 z 24. února 2023
12. Webové stránky školy <https://www.zsbakovnj.cz>

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitel školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námítky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námítky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

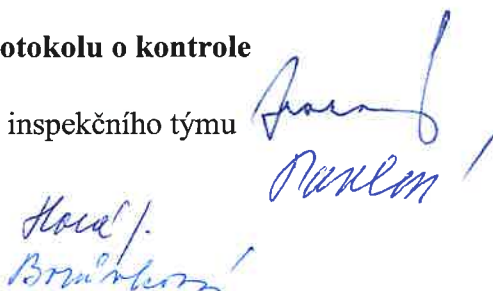
Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Iveta Horáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PaedDr. Jarmila Horová, školní inspektorka

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice



20. 3. 2024

Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIS-466/24-S vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **3818271-000-240325060936**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **4**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **25.03.2024**

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



3818271-000-240325060936